

मंत्रालयीन संवर्गातील कक्ष अधिकारी, अवर सचिव,  
उप सचिव व सह सचिव संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या  
गोपनीय अहवालासाठी प्रतिवेदन अधिकारी आणि  
पुनर्विलोकन अधिकारी निश्चित करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग  
शासन परिपत्रक क्रमांक :- गोपअ २०१७/प्र.क्र.४६/कार्या.१४  
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२  
दिनांक :- ३ एप्रिल, २०१७

**संदर्भ :-**

- १) सा.प्र.वि., शासन परिपत्रक क्र.गोपअ १००२/प्र.क्र.६०/०२/१४, दि.२.१.२००३.
- २) सा.प्र.वि., शासन निर्णय क्र. सीएफआर १२१०/प्र.क्र.४७/२०१०/१३,  
दि.१.११.२०११.
- ३) सा.प्र.वि., शासन निर्णय क्र. सीएफआर १२११/प्र.क्र.२५७/२०११/१३,  
दि.२.२.२०१७.

**परिपत्रक**

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, दि.१.२.१९९६ अन्वये गोपनीय अहवालाबाबत मार्गदर्शक सूचना विहित करण्यात आल्या होत्या. त्यानुषंगाने सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक, दि.२.१.२००३ अन्वये मंत्रालयातील सह सचिव/उप सचिव यांच्या गोपनीय अहवालाबाबत कार्यपद्धती विहित करण्यात आली आहे. तदनंतर, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, दि.१.११.२०११ अन्वये शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व जतन करणेबाबत सुधारीत सूचना देण्यात आल्या आहेत.

२. सर्व मंत्रालयीन विभागात कक्ष अधिकारी, अवर सचिव, उप सचिव व सह सचिव संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाच्या प्रतिवेदन व पुनर्विलोकनविषयक कार्यवाहीमध्ये एकवाक्यता असण्याच्या दृष्टीने या सर्व संवर्गासाठी प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन अधिकारी आता खालीलप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहेत.

(१) कक्ष अधिकारी व अवर सचिव संवर्ग :-

अ.क्र.	संवर्ग	प्रतिवेदन अधिकारी	पुनर्विलोकन अधिकारी
१	२	३	४
१	कक्ष अधिकारी (अवर सचिव पर्यवेक्षीय पद असल्यास)	अवर सचिव	उप सचिव/सह सचिव
२	कक्ष अधिकारी (अवर सचिव पर्यवेक्षीय पद नसल्यास)	उप सचिव/सह सचिव	विभागातील संबंधित सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव
३	अवर सचिव	उप सचिव/सह सचिव	विभागातील संबंधित सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव

(२) उप सचिव व सह सचिव संवर्ग :-

अ.क्र.		प्रतिवेदन अधिकारी	पुनर्विलोकन अधिकारी	स्विकृती प्राधिकारी
१	२	३	४	५
१	ज्या मंत्रालयीन विभागात स्वतंत्र उप विभाग आहेत, तेथे	संबंधित सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मुख्य सचिव	-
२	उप सचिवांचा कार्यभार २ सचिवांमध्ये विभागला गेला असेल, तेथे	ज्येष्ठ सचिव (अन्य सचिवांच्या सल्लयाने)	मुख्य सचिव	-
३	ज्या मंत्रालयीन विभागात स्वतंत्र उप विभाग आहेत. तथापि, संपूर्ण विभागावार एका सचिवाचे प्रशासकीय नियंत्रण आहे. उदा.वित्त विभाग	संबंधित सचिव	विभागवार प्रशासकीय नियंत्रण असलेले प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मुख्य सचिव

३. मंत्रालयीन अवर सचिव, उप सचिव आणि सह सचिव या संवर्गातील अधिकार्यांचे कार्यमूल्यमापन अहवाल लिहिण्यासाठी सुधारीत नमुना सा.प्र.वि.,शासन निर्णय, दि.२.२.२०१७ अन्वये निश्चित करण्यात आला असून, सन २०१६-१७ या प्रतिवेदन वर्षापासून कार्यमूल्यमापन

अहवाल ऑनलाईन पद्धतीने नोंदविण्यात येणार आहे. तथापि, यामध्ये स्विकृती प्राधिकाऱ्यांचा समावेश नाही. उक्त निर्णयानुसार मंत्रालयातील काही ठरविक विभागातील उप सचिव/सह सचिव यांच्या कार्यमूल्यमापन अहवालामध्ये स्विकृती प्राधिकाऱ्यांचे अभिप्राय घेणे आवश्यक राहिल. सबब, यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी :-

ज्या अधिका-यांच्या कार्यमूल्यमापन अहवालामध्ये स्विकृती प्राधिकाऱ्यांचे अभिप्राय आवश्यक आहेत. त्या अधिकाऱ्यांच्या कार्यमूल्यमापन अहवालामध्ये पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांचे अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर संस्करण अधिकाऱ्यांनी ऑनलाईन संगणक प्रणालीतून त्यांची PDF प्रत काढून घ्यावी आणि सदर प्रत स्विकृती प्राधिकाऱ्यांना अभिप्रायासाठी खालील प्रपत्रासह सादर करण्यात यावी.

- १) अधिकाऱ्याचे नाव
- २) कार्यमूल्यमापन अहवालाचा कालावधी.
- ३) प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांनी दिलेले गुणांकन.
- ४) पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांनी दिलेले गुणांकन.
- ५) पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या अभिप्रायाशी सहमत/असहमत.
- ६) असहमत असल्यास कारणे
- ७) स्विकृती प्राधिका-यांचे अंतिम गुणांकन.
- ८) स्विकृती प्राधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी.

स्विकृती प्राधिकाऱ्यांचे अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर त्यांची प्रत संबंधित अधिकाऱ्यांच्या संबंधित कालावधीच्या कार्यमूल्यमापन अहवालाचे प्रपत्र म्हणून संस्करण अधिकाऱ्यांनी संगणक प्रणालीमध्ये समाविष्ट (अपलोड) करण्यात यावी. ही कार्यपद्धती जोपर्यंत संगणक प्रणालीमध्ये स्विकृती प्राधिकाऱ्यांचे अभिप्राय नोंदविण्याची सुविधा उपलब्ध होत नाही, तोपर्यंत चालू ठेवण्यात यावी.

४. उक्त शासन परिपत्रकानुसार मंत्रालयीन कक्ष अधिकारी, अवर सचिव, उप सचिव आणि सह सचिव संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे प्रतिवेदन अधिकारी तसेच पुनर्विलोकन अधिकारी निश्चित करण्यात येत असून, सदर संवर्गातील अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे तसेच जतन करणेसंदर्भात

सा.प्र.वि., शासन निर्णय, दि.१.११.२०११ नुसार दिलेल्या सूचनांचे अनुपालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच, या परिपत्रकान्वये संदर्भ क्र.१ येथील शासन परिपत्रक अधिक्रमित करण्यात येत आहे.

५. सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१७०४०३१३५०३७२२०७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(इ.मु.काझी)  
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १.मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
- २.मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य,
- ३.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
४. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- ५.सह सचिव/उप सचिव (आस्थापना), सर्व मंत्रालयीन विभाग,
- ६.उप सचिव, कार्या.१३, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
७. निवडनस्ती.